

Carta dei servizi della Biblioteca pubblica “Romualdo Sassi”

Approvata con Deliberazione della Giunta Municipale n. 13 del 29 gennaio 2013.

Indice

1. Elementi identificativi e missione della Biblioteca pubblica “Romualdo Sassi”
2. Principi di erogazione del servizio
3. Strumenti per l’erogazione del servizio
4. Servizi
5. Diritti e doveri
6. Tutela dei diritti degli utenti, informazione e partecipazione

1. Elementi identificativi e mission della Biblioteca pubblica “Romualdo Sassi”

Elementi identificativi

Biblioteca pubblica “Romualdo Sassi”
Via Le Conce, 76 60044 Fabriano (AN)

Contatti:

Direzione

Tel. 0732 709 203/405

Amministrazione

Tel. 0732 709 205; Fax 0732 709 302 – info@bpf-fabriano.it

Front-Office

Tel. 0732 709 390 – biblioteca@bpf-fabriano.it

Sezione bambini e ragazzi “Il grillo parlante”

Tel. 0732 709 379 – grilloparlante@bpf-fabriano.it

Orario di apertura:

Martedì-Sabato, 10.00-13.00 – 15.00-19.00

Giorni di chiusura: Domenica e Lunedì. La BPF resta inoltre chiusa nelle due settimane centrali di agosto.

La “mission” della Biblioteca pubblica “Romualdo Sassi”

La BPF si configura come una biblioteca di pubblica lettura, al servizio dei cittadini, quale via locale di accesso libero e gratuito all’informazione e alla conoscenza.

La BPF si rivolge a tutti i potenziali utenti, senza alcuna distinzione, in linea con i principi enunciati nel Manifesto Unesco per le biblioteche pubbliche.

La BPF vuole coniugare la sua tradizionale vocazione alla conservazione del patrimonio storico con le moderne istanze della multimedialità e della multiculturalità, con l’obiettivo di fornire a tutti i potenziali utenti: opportunità di informazione e apprendimento, strumenti per lo studio e la ricerca, proposte per la libera lettura, occasioni di socializzazione e di impiego del tempo libero, spazi e risorse per le attività creative e ricreative.

La BPF è in crescita e vuole offrire raccolte aggiornate e rappresentative dell’attuale produzione editoriale locale e nazionale e documentare la cultura contemporanea attraverso tutti gli strumenti e i supporti informativi: libri, quotidiani e riviste, CD, DVD, risorse elettroniche.

La BPF è in evoluzione: i suoi servizi vengono continuamente rinnovati per assecondare le esigenze degli utenti, ai quali viene proposta una modalità di accesso alla cultura amichevole e informale.

2. Principi di erogazione del servizio

Uguaglianza

I servizi della BPF sono forniti sulla base dell’uguaglianza di accesso per tutti, senza distinzione di età, razza, sesso, credo politico o religioso, nazionalità, lingua, condizione sociale o grado di istruzione.

Ogni fascia d’età deve trovare materiale rispondente ai propri bisogni.

Le raccolte e i servizi non sono soggetti ad alcun tipo di censura ideologica, politica o religiosa, né a pressioni commerciali.

La BPF offre i suoi servizi a tutti i cittadini del mondo che ad essa si rivolgano, con quelle limitazioni di carattere territoriale in relazione a particolari servizi, che fosse necessario introdurre per garantire un equo utilizzo da parte della collettività di riferimento.

La BPF rispetta la riservatezza dei dati personali, delle informazioni ricercate e delle letture preferite dai propri utenti.

Imparzialità e continuità

I servizi sono erogati secondo principi di obiettività, imparzialità, equità, continuità e regolarità.

Eventuali cambiamenti o interruzioni nell'erogazione del servizio saranno preventivamente annunciati, adoperandosi in ogni modo per una riduzione del disagio e una tempestiva ripresa dei servizi.

Accessibilità

La BPF, compatibilmente con le proprie risorse, effettua orari di apertura il più possibile ampi e adeguati alle esigenze della comunità servita.

Ogni eventuale riduzione di orario viene tempestivamente e ampiamente comunicata al pubblico.

La BPF è impegnata nella eliminazione delle barriere architettoniche.

Diritto di scelta

Le raccolte e i servizi comprendono tutte le forme di documentazione disponibili su qualunque supporto, che rifletteranno gli orientamenti attuali e l'evoluzione della società, così come la memoria dell'immaginazione e degli sforzi dell'uomo, incoraggiando il dialogo interculturale.

La BPF si adopera con politiche di formazione degli utenti perché il diritto di scelta possa essere consapevolmente esercitato.

La BPF persegue una diffusione più capillare dei propri servizi attraverso l'organizzazione di servizi esterni (Biblioteca in ospedale, Biblioteca nelle frazioni, servizi domiciliari per disabili e anziani ecc.).

Partecipazione e trasparenza

I soggetti erogatori, l'utenza e il personale sono protagonisti e responsabili dell'attuazione della Carta. La BPF promuove la partecipazione degli utenti, siano essi individui o gruppi, garantendo modi e forme per inoltrare suggerimenti, richieste, osservazioni, reclami.

In generale, la forma più efficace di partecipazione degli utenti consiste nella pretesa che la Carta dei servizi sia pienamente rispettata.

La BPF garantisce la semplificazione delle procedure e una chiara e puntuale informazione sulle modalità di esecuzione.

Le condizioni soggettive richieste per l'iscrizione ai servizi della BPF saranno autocertificate previo accertamento dell'identità personale.

La BPF si adopera per organizzare occasioni periodiche di incontro fra l'utenza e i responsabili dell'erogazione dei servizi.

Efficienza, efficacia ed economicità. Misurazione e comunicazione

Il funzionamento della BPF si ispira a principi di efficienza (organizzazione delle risorse per il perseguimento del miglior risultato) e di efficacia (ottenimento di risultati il più possibile adeguati ai bisogni dell'utenza).

La misurazione e verifica dei risultati è costantemente attuata e portata a conoscenza del pubblico. Vengono perseguiti gli standard professionali di servizio. I bisogni e il livello

di soddisfazione dell'utenza vengono monitorati al fine di adeguare quantitativamente e qualitativamente i servizi offerti alle esigenze.

Dal 2012 la BPF ha ottenuto la certificazione di qualità secondo la norma Uni En ISO 9001: 2008.

3. Strumenti per l'erogazione del servizio

Sede

La BPF ha una localizzazione facilmente raggiungibile ed il suo edificio è immediatamente riconoscibile. L'edificio non ha barriere architettoniche, è fornito di arredi, attrezzature e tecnologie adeguate, è dotato di una buona segnaletica esterna e interna.

Gli ambienti sono puliti, confortevoli, accoglienti, funzionali. Igiene e sicurezza dei locali sono costantemente controllati.

Un equilibrio fra spazi per magazzino, uffici e servizi al pubblico viene perseguito, come pure fra sale di lettura individuale e sale per attività di gruppo, ovvero per servizi speciali di consultazione e studio.

Raccolte documentarie e loro organizzazione

Il patrimonio della BPF è costituito da oltre 110.000 documenti suddivisi tra libri moderni, libri per ragazzi, libri antichi, periodici, materiale multimediale (DVD, CD audio, CD ROM).

I documenti sono ordinati secondo criteri biblioteconomici volti a garantirne la maggiore fruibilità possibile da parte degli utenti.

Le procedure di catalogazione delle opere possedute fanno riferimento alle norme di biblioteconomia correntemente adottate.

L'incremento del patrimonio documentario e multimediale deriva dall'acquisto di libri, periodici, documenti in formato multimediale effettuato sulla base della disponibilità di bilancio.

Entro questo limite, la BPF acquisisce, conserva e rende disponibile la più ampia varietà di materiali, rispecchiando la pluralità e la diversità della società; garantisce che la selezione e la disponibilità dei materiali e dei servizi bibliotecari siano organizzate secondo criteri professionali internazionalmente riconosciuti.

Della BPF fa parte anche l'Archivio storico comunale, memoria della Città di Fabriano con documenti che vanno dal 1011 al 1970.

Personale: autonomia e aggiornamento professionale

I bibliotecari operano in piena autonomia professionale, nel rispetto dei principi della deontologia professionale e degli standard tecnici fissati dai competenti organismi nazionali e internazionali, nella organizzazione tecnica del servizio, sulla base degli obiettivi e delle correlate risorse forniti dalla Città di Fabriano.

L'aggiornamento professionale del personale tecnico bibliotecario è un impegno che la Città di Fabriano assume, garantendo interventi organici e regolari, ed è un compito del bibliotecario, che ad esso si dedica con continuità anche al di fuori di iniziative organizzate.

Cooperazione interbibliotecaria

La BPF aderisce al Servizio bibliotecario nazionale attraverso il Polo provinciale di Ancona. Ciò consente agli utenti di accedere al servizio di prestito interbibliotecario a livello provinciale e nazionale e facilita l'adozione di nuovi servizi su scala provinciale, con una migliore allocazione delle risorse.

4. Servizi

Letture e consultazione

La BPF raccoglie, ordina, organizza e rende disponibili all'uso pubblico materiali documentari e informativi di carattere generale con particolare attenzione per la documentazione di interesse locale.

Il servizio di lettura e consultazione è aperto a tutti. Parte del materiale è disposta "a scaffale aperto" ed è direttamente accessibile dagli utenti. Per i documenti conservati nei magazzini occorre fare una richiesta al front-office.

Per la ricerca di libri e periodici è possibile consultare il catalogo a schede e, per tutti i documenti acquisiti a partire dal 2007 e per una parte di quelli acquisiti precedentemente, è disponibile il catalogo elettronico a questo indirizzo:

<http://poloana.sebina.it/SebinaOpac//Opac>

I bibliotecari sono a disposizione degli utenti per fornire loro tutte le informazioni utili alla ricerca di un documento.

Il tempo massimo di attesa per poter consultare un documento conservato nei magazzini è di 10 minuti.

Non ci sono limitazioni allo studio con libri propri.

Per la consultazione di documenti multimediali (DVD e CD audio) sono a disposizione due postazioni in Emeroteca.

Presso l'Emeroteca possono essere consultati quotidiani e periodici. La BPF mette a disposizione del pubblico 4 quotidiani e 67 riviste correnti.

Servizio di prestito

Il servizio di prestito è una funzione centrale della biblioteca pubblica. Il prestito è personale, non può essere trasferito ad altri e deve concludersi con la restituzione dei documenti alla biblioteca entro il termine di scadenza.

La BPF garantisce la semplificazione e la rapidità delle procedure di prestito.

Per accedere al prestito occorre essere iscritti alla BPF. L'iscrizione si può fare presso il front-office presentando un documento di identità e compilando un modulo di iscrizione.

All'utente viene consegnata una tessera della BPF che dovrà essere presentata per poter ricevere in prestito libri e documenti.

È possibile prendere in prestito:

- tre libri di cui una novità. Durata del prestito: 30 giorni prorogabili per una sola volta, salvo prenotazioni;
- due fascicoli di riviste escluso il numero corrente. Durata del prestito: 7 giorni prorogabili una sola volta;
- tre audiovisivi e/o risorse elettroniche. Durata del prestito: 7 giorni prorogabili una sola volta salvo prenotazioni. Nel caso di raccolte contenenti più audiovisivi, è consentito il prestito di una sola di esse.

Sono escluse dal prestito a domicilio queste tipologie di documenti:

- opere di consultazione;
- opere afferenti alla sezione locale;
- opere antiche, rare o di pregio e tutte le opere il cui stato di conservazione imponga particolari misure di sicurezza nella consultazione;
- opere facenti parte di fondi storici e archivi personali;
- tesi di laurea;
- quotidiani;
- numeri correnti delle riviste;
- il materiale audiovisivo e le risorse elettroniche che non hanno ancora superato i termini prescritti dalla legislazione vigente in materia di limitazione del prestito.

È possibile prenotare un documento in prestito a un altro utente direttamente in Biblioteca, per telefono o e-mail. Il documento prenotato resta a disposizione dell'utente che lo ha richiesto per massimo tre giorni dopo il suo rientro, trascorsi i quali, se non viene ritirato, la prenotazione si intende decaduta.

Qualora il materiale prestato non sia restituito entro i termini prescritti, trascorsi quindici giorni dalla scadenza la Biblioteca ne sollecita la restituzione, per telefono o e-mail. Trascorsi ulteriori quindici giorni invia a domicilio dell'utente moroso un avviso di sollecito. Ove la restituzione avvenga entro il termine determinato nell'avviso non viene chiesto all'utente alcun rimborso. In caso di danneggiamento o di mancata restituzione l'utente verrà escluso dal prestito (in via temporanea o definitiva in caso di recidiva) e dovrà provvedere all'acquisto di una nuova copia o, se non disponibile in commercio, di documento di analogo valore commerciale.

Prestito interbibliotecario

La BPF eroga ai suoi utenti il servizio di prestito interbibliotecario, una forma di prestito che consente di reperire documenti presso altre biblioteche presenti sul territorio nazionale o internazionale. Il servizio è gratuito. È a carico del lettore l'eventuale rimborso delle spese postali sostenute dalla biblioteca prestante, nelle forme e nei modi da essa indicati. Il personale della BPF si farà carico di fornire all'utente il preventivo della spesa e tutte le indicazioni necessarie per effettuare il rimborso. L'importo dovrà essere pagato prima del ritiro del documento. La durata del prestito può variare a seconda delle condizioni poste dalle biblioteche prestanti.

Servizio di riproduzione e fornitura documenti

Il servizio di riproduzione in fotocopia ovvero con altri mezzi (fotografia e scannerizzazione) è disponibile per gli utenti della BPF che ne abbiano necessità per motivi di studio e ricerca e nel rispetto della normativa vigente.

Per le fotocopie è possibile rivolgersi al front-office. La tariffa in vigore è di € 0,10 a copia in formato A4 e € 0,20 in formato A3. È possibile inoltre effettuare delle stampe tramite computer fino a un massimo di 100 copie. La tariffa in questo caso è di € 0,10 per le prime 20 pagine e di € 0,25 per le stampe da 21 a 100, numero massimo possibile. Per scansioni e riproduzioni digitali contattare l'Ufficio amministrativo della BPF (0732 709205, mail: info@bpf-fabiano.it), la tariffa è di € 1,00 a copia.

Servizio di informazione

La BPF fornisce servizi di consulenza bibliografica e assistenza alla consultazione dei cataloghi, alle ricerche informative e documentarie, alle ricerche su basi dati locali o remote.

Oltre all'assistenza alla ricerca bibliografica e all'uso delle fonti il servizio di informazione fornisce risposte fattuali basate principalmente su fonti di consultazione corrente. Per effettuare questo servizio la BPF si dota dell'apparato bibliografico adeguato e delle opportune banche dati, per collegamento remoto o installate localmente, gratuite o a pagamento.

I cataloghi elettronici e a schede nonché le banche dati remote disponibili e funzionanti per l'uso pubblico, sono direttamente accessibili da parte degli utenti.

Il servizio di informazione comprende funzioni di assistenza al cittadino in rapporto a servizi pubblici, istituzioni locali, organizzazioni sportive, educative, attività culturali e altri aspetti dell'organizzazione sociale della comunità locale (informazione di comunità) in coordinamento con gli altri uffici di informazione del Comune e con l'URP.

Servizio Internet

Tutti i locali della BPF sono dotati di una connessione Internet WI-FI di cui gli utenti possono servirsi liberamente tramite i propri dispositivi.

Sono a disposizione 11 postazioni informatiche. Il loro utilizzo è consentito agli utenti regolarmente iscritti.

Le postazioni sono ad accesso pubblico: è dunque vietato lasciare nel dispositivo propri file, dati personali, password eccetera. L'utente è consapevole che l'inosservanza di tale disposizione può comportare la visione dei suoi dati personali da parte dei successivi utilizzatori delle postazioni. È consentito il salvataggio dei dati solo su propri dispositivi rimovibili.

L'accesso a Internet viene fornito agli utenti per i soli servizi di navigazione del web e della posta elettronica. È vietato utilizzare in modo improprio l'accesso a Internet, secondo quanto prescritto dall'art. 19 del Regolamento della BPF.

L'utilizzo di una postazione informatica per navigare in rete è consentito per un'ora al giorno, al termine della quale viene interrotto il collegamento Internet.

L'utente è consapevole che la navigazione, il caricamento e/o lo scaricamento di eventuali programmi, file o informazioni della rete avviene sotto la propria responsabilità. L'utente manleva sostanzialmente e processualmente il Comune di Fabriano, mantenendolo indenne da ogni perdita, danno, responsabilità, costo, spese, incluse anche le spese legali, derivante da ogni violazione delle suddette norme.

L'utente, sotto la propria responsabilità, rilascia al momento dell'iscrizione dichiarazione di utilizzare Internet conformemente alle norme sopra indicate, di cui prende conoscenza sottoscrivendo apposita scheda di richiesta di accesso al servizio (per i minori di sedici anni si rende necessaria la sottoscrizione della richiesta di accesso al servizio da parte di un genitore o di chi esercita la potestà genitoriale).

L'uso improprio dei servizi informatici e la violazione delle norme citate nelle suddette disposizioni autorizzano il personale della BPF a interrompere qualsiasi sessione di consultazione e a sospendere l'utente dall'accesso ai servizi per 30 giorni. In caso di reiterate violazioni potranno essere adottate misure più restrittive fino alla sospensione definitiva dai servizi.

Servizi per bambini e ragazzi

In considerazione delle particolari esigenze dell'utenza più giovane la Sezione bambini e ragazzi "Il grillo parlante" della BPF offre servizi specifici rivolti ai bambini e ai ragazzi, a partire dalla prima infanzia e per tutto l'arco dell'età del l'obbligo scolastico.

I servizi, articolati anche in considerazione delle diverse fasce d'età, tendono all'obiettivo di offrire la massima accessibilità al fine di promuovere la libera creatività, l'autonomia di scelta e lo sviluppo delle capacità espressive, critiche e conoscitive dei bambini e dei ragazzi.

I genitori sono responsabili delle scelte e del corretto uso dei servizi e dei materiali da parte dei loro figli.

È parte sostanziale di questi servizi la disponibilità di una consulenza qualificata per l'orientamento nelle scelte di lettura, consultazione e prestito dei vari tipi di documenti, per l'istruzione all'uso delle diverse fonti, per l'individuazione e il reperimento di informazioni e la loro trasformazione in elementi di conoscenza.

La Sezione bambini e ragazzi "Il grillo parlante" mette a disposizione più di 5.000 volumi scelti per la qualità dei testi e delle immagini con particolare attenzione alle esigenze delle diverse fasce di età.

La Sezione offre libri selezionati per incontrare i mutevoli interessi dei ragazzi, incoraggiare la lettura per piacere e per studio, sostenere la capacità di fare ricerche ed elaborare le informazioni.

Per gli insegnanti è disponibile una sezione dedicata al libro e alla promozione della lettura. Per i genitori, una selezione di testi dove cercare risposte e consigli riguardanti il "mestiere" di genitore". È presente inoltre uno scaffale multiculturale con libri in lingua albanese, araba, rumena, inglese, ecc. nonché storie bilingui, e provenienti dalle varie parti del mondo, per favorire l'incontro e la comprensione tra culture diverse.

La Sezione effettua una programmazione culturale continuativa che collega il ruolo della biblioteca al territorio. In tale direzione vengono organizzate letture ad alta voce,

laboratori creativi, animazioni, incontri con l'autore e altre iniziative volte a promuovere il libro e la lettura.

La BPF aderisce inoltre al progetto nazionale *Nati per leggere*, per favorire la lettura ad alta voce ai bambini in età prescolare.

È possibile utilizzare il prestito a domicilio con le stesse modalità del servizio erogato agli adulti. Si possono prendere in prestito fino a 3 libri per un periodo di 30 giorni, rinnovabile per una volta salvo prenotazioni.

Documentazione locale

La biblioteca cura in particolar modo la raccolta della documentazione locale storica e attuale su ogni tipo di supporto, al fine di documentare la storia e la vita culturale sociale ed economica del territorio.

Raccolte per minoranze etniche e linguistiche e servizi interculturali

La BPF opera per l'affermazione di una prospettiva interculturale che ponga in valore le differenze culturali e la loro convivenza come fattore di civiltà.

Dispone di una piccola raccolta di opere di narrativa e saggistica in lingua straniera (dall'albanese al francese, dal polacco all'arabo), collocata a scaffale aperto e direttamente accessibile.

Servizi per ipovedenti e non vedenti

Presso l'Emeroteca è a disposizione un video ingranditore per favorire la lettura delle persone con problemi di ipovisione.

Tutte le postazioni informatiche sono inoltre dotate di un software specifico che consente ai non vedenti di utilizzare il computer tramite sintetizzatore vocale. L'utente si può rivolgere al personale della BPF per avere informazioni sul suo utilizzo.

Servizi per utenti in ospedale

La BPF ha attivato un punto di prestito presso l'Ospedale "Engles Profili" di Fabriano attraverso il quale sia i pazienti che i loro familiari possono usufruire dei servizi di consultazione e prestito di libri.

Promozione e attività culturali, valorizzazione e ricerca

La BPF è anche un luogo di incontro, di scambio di esperienze e di conoscenze.

Organizza incontri, dibattiti, presentazioni e altre iniziative volte a promuovere la conoscenza e l'uso dei suoi servizi, la lettura, l'informazione, l'alfabetizzazione, la fruizione dell'espressione culturale con i più vari mezzi, l'acquisizione di competenze nell'uso delle tecnologie dell'informazione, la formazione ricorrente e il confronto fra saperi diversi.

La BPF promuove attività di studio e ricerca finalizzate alla valorizzazione e alla conoscenza di raccolte documentarie e di aspetti della storia e della cultura locale.

Possono essere prodotte pubblicazioni, guide, manuali, opuscoli sull' uso dei servizi, bibliografie, ed altre iniziative editoriali.

5. Diritti e doveri

Tutti i soggetti coinvolti nella organizzazione e fruizione del servizio di biblioteca hanno diritti e doveri, in particolare:

L'amministrazione locale deve:

- finanziare adeguatamente la Biblioteca, dotarla di locali, di personale e di risorse secondo le esigenze della comunità da servire;
- approvare annualmente un set di obiettivi e verificarne il raggiungimento.

Il personale deve:

- garantire il libero accesso ai documenti, alle informazioni e ai servizi disponibili in biblioteca o accessibili tramite la rete di cooperazione interbibliotecaria o il collegamento remoto con altri servizi;
- assistere l'utente nelle ricerche con cortesia, correttezza, disponibilità, imparzialità, riservatezza e senza discriminazione alcuna.

L'utente deve:

- rispettare le regole della biblioteca, le scadenze, pagare le tariffe stabilite;
- rispettare gli orari, le norme elementari della corretta convivenza civile, il silenzio nelle sale di lettura, il divieto di fumare;
- rispettare i documenti e gli arredi senza arrecarvi danno o mettere a rischio la loro integrità e buona conservazione;
- essere cortese, corretto, collaborativo con il personale.

6. Tutela dei diritti degli utenti, informazione e partecipazione

Reclami

Gli utenti hanno il diritto di reclamare per l'inosservanza degli impegni assunti dalla BPF nella Carta dei Servizi.

Il reclamo deve contenere generalità, indirizzo e reperibilità, può essere presentato – al Dirigente del Settore attività produttive, culturali e istituzionali – verbalmente, per iscritto o spedito per fax o posta elettronica (reclami orali o telefonici dovranno essere confermati per iscritto). Non saranno presi in considerazione reclami anonimi.

Rapporto con gli utenti

Durante il servizio il personale è munito di cartellino di riconoscimento e nelle comunicazioni personali o telefoniche si qualifica con il proprio nome e cognome.

Il personale può allontanare o sospendere da uno a anche da tutti i servizi chi arrechi disturbo o mantenga comportamenti scorretti verso gli altri utenti, i documenti e gli arredi della biblioteca, il personale stesso.

Il Direttore della Biblioteca può concedere deroghe alle modalità di erogazione dei servizi, in considerazione di singole situazioni e necessità particolari.

Informazione e partecipazione

Ogni anno la BPF effettua un'indagine presso la propria utenza per acquisirne il giudizio sulla quantità e qualità dei singoli servizi erogati e in generale sulla qualità del servizio fornito.

Gli utenti possono presentare suggerimenti per l'acquisto di libri e documenti via mail o utilizzando il modulo disponibile presso il front-office nonché fornire indicazioni per il miglioramento dei servizi.

Sono consentite – e favorite – forme di partecipazione alle attività della BPF, inerenti la promozione dei libri e della lettura, da parte di singoli e associazioni culturali.

Le associazioni culturali cittadine e, fra queste, le eventuali associazioni costituite fra gli utenti della Biblioteca, possono essere chiamate a concorrere, a titolo consultivo, alla definizione degli obiettivi e delle attività nonché alla valutazione della qualità ed efficacia dei servizi resi dalla BPF.

La Carta dei Servizi è affissa in Biblioteca e resa pubblica attraverso il sito internet della Città di Fabriano.

Le modifiche alla Carta dei Servizi possono essere adottate in qualunque momento con deliberazione della Giunta comunale. La BPF si impegna a darne tempestivamente la massima pubblicità.