

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Evangelisti Roberto
Data di nascita	22/05/1962
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	COMUNE DI FABRIANO
Incarico attuale	Dirigente - Settore Assetto del Territorio
Numero telefonico dell'ufficio	0732709200
Fax dell'ufficio	073224442
E-mail istituzionale	r.evangelisti@comune.fabriano.an.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Architettura						
Altri titoli di studio e professionali							
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Dipendente a tempo indeterminato -cat. D - istruttore direttivo. Progettazione, direzione di lavori e collaudo di opere pubbliche, attività connesse alla ricostruzione post-sismica, responsabile del procedimento ai sensi della L. 109/94. - COMUNE DI FABRIANO- dipendente a tempo indeterminato cat D- titolare di posizione organizzativa. Programmazione, progettazione, direzione di lavori e collaudo di opere pubbliche (nuovi edifici, restauri, urbanizzazioni); organizzazione del personale assegnato. - COMUNE DI FABRIANO- Membro del Consiglio di Amministrazione. Programmazione e gestione degli interventi di edilizia residenziale pubblica; bilanci e organizzazione dell'attività informatica dell'ente. - IACP- Incarico per la sostituzione del Dirigente del Settore Assetto del Territorio per periodi non superiori ai 30 giorni. Programmazione e gestione di lavori pubblici, urbanistica ed ambiente, edilizia privata, manutenzione del patrimonio e delle strade, attività connesse alla protezione civile; organizzazione del personale assegnato. - COMUNE DI FABRIANO						
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					

CURRICULUM VITAE

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica. Conoscenza avanzata degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e Access. Conoscenza avanzata di programmi per la grafica: AUTOCAD, 3D studio max, photoshop.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)