



# Comune di Fabriano

GIUNTA COMUNALE

Seduta del  
20/04/2006

Delibera n.  
93

## COPIA DI DELIBERAZIONE

L'anno **duemilasei** addì **venti** del mese di **aprile** alle ore **18.40** in Fabriano si è riunita la Giunta Comunale nel prescritto numero legale con l'intervento dei Signori:

Risultano PRESENTI:

SORCI ROBERTO  
MINGARELLI GIUSEPPE  
MARIANI LEANDRO  
PALADINI PAOLO  
RUGGERI SIDONIA  
SILVESTRINI IVAN  
ANTONINI LUCIANO

Sindaco  
Vice-Sindaco  
Assessore  
Assessore  
Assessore  
Assessore  
Assessore

Risultano ASSENTI:

assistita dal Segretario Generale GUIDA Dott. ENNIO

ha deliberato sul seguente

**N. 93**

OGGETTO:

**approvazione contratto di servizio con la Società "Farmacom Fabriano a r.l. "**



COPIA DI DELIBERAZIONE

(Proposta n. 107 del 12/04/2006)

**OGGETTO: approvazione contratto di servizio con la Società "Farmacom Fabriano a r.l. "**

IL DIRIGENTE

Premesso che

Con propri atti nn. 33 del 16.03.2006 e del 06.04.2006 , esecutivi ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha deliberato la costituzione di una s.r.l. a capitale interamente comunale alla quale affidare direttamente ex art.113 c.5 D.Lgs.267/2000 la gestione delle due farmacie comunali, approvandone lo Statuto e le linee guida del contratto di servizio,

che , alla luce delle linee guida approvate dal Consiglio, si rende ora necessario stipulare con la Società apposito contratto di servizio che disciplini i reciproci obblighi al fine di garantire l'autonomia gestionale della Società ed il contemporaneo perseguimento degli obiettivi del Comune.

Atteso che lo schema contrattuale che si propone ha prescelto la formula del contratto di gestione di servizio, mantenendo il Comune di Fabriano la titolarità delle farmacie, cioè una soluzione che meglio assicura continuità d'indirizzo;

Atteso ancora che la durata annuale viene ritenuto l'arco temporale più idoneo per la valutazione della validità della formula prescelta

Ciò premesso si propone di approvare nel testo che segue il contratto di servizio

**CONTRATTO DI SERVIZIO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE FARMACIE COMUNALI ALLA SOCIETA' "FARMACOM FABRIANO A R.L. "**

L'anno 2006 il giorno \_\_\_\_\_ nella Sede Comunale di P.zza del Comune n.1, tra i signori:

1- Dr. Ennio GUIDA, nato a \_\_\_ il \_\_\_ Direttore generale del Comune di Fabriano nonché incaricato della dirigenza del Settore Servizi Finanziari con decreto sindacale n. 14 del 30.06.2005 e successive proroghe, il quale agisce nel solo interesse ed in rappresentanza del Comune di Fabriano. C.F. e P.IVA 00155670425, in esecuzione della Deliberazione del Consiglio Comunale n. \_\_\_ del 06.04.2006-immediatamente eseguibile

2 \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Amministratore unico di "Farmacom Fabriano s.r.l." con sede legale in Fabriano-P.zza del Comune n.1, iscritta al registro delle Imprese di Ancona in data \_\_\_\_\_, codice fiscale/P.IVA \_\_\_\_\_

PREMESSO CHE

La società "Farmacom Fabriano s.r.l." è stata costituita ai sensi dell'art.113 D.Lgs.267/2000 con deliberazioni del c.c. nn. 33 del 16.03.2006 e n. del 06.04.2006 per la gestione delle farmacie comunali

Che la società costituisce il mezzo attraverso il quale il Comune di Fabriano esercita il servizio farmaceutico, affidando la gestione delle due farmacie comunali fino al 31 dicembre 2050

Che il presente contratto ha lo scopo di regolamentare le modalità di svolgimento del servizio relativo alla conduzione delle due farmacie comunali, fissando gli obblighi reciproci tra Comune e Società al fine di



**COPIA DI DELIBERAZIONE**

garantire l'autonomia gestionale di quest'ultima ed il contemporaneo perseguimento degli obiettivi dell'amministrazione comunale titolare delle farmacie

Tutto ciò premesso,

si conviene e si stipula quanto segue

**Art. 1 - Oggetto**

1. Il presente contratto regola i rapporti tra il Comune e la società affidataria del servizio pubblico relativo alla gestione delle farmacie di cui il Comune è titolare (di seguito definiti "servizi farmaceutici"). Il Servizio oggetto del presente contratto è da considerarsi ad ogni effetto pubblico e costituisce attività di pubblico interesse, essendo la farmacia uno dei centri preposti all'assistenza sanitaria di base con specifico riferimento alle prestazioni farmaceutiche e, pertanto, per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato.

2. La società può eseguire ulteriori servizi, anche se non inclusi nei documenti previsionali di cui al successivo art. 5, solo qualora i servizi richiesti siano connessi o complementari all'oggetto del presente contratto, anche se temporanei.

Tali nuovi servizi saranno retribuiti sulla base dei corrispettivi stabiliti d'intesa tra Comune e società, che assicurino la copertura dei costi, ivi compresi anche quelli generali e finanziari, nonché una remunerazione del capitale investito coerente con le condizioni di mercato.

3. Salvo i casi di particolare urgenza dovuti ad imprevedibili circostanze, il Comune trasmette per iscritto alla società la richiesta di fornitura dei servizi di cui al comma 2, con preavviso di almeno sei mesi.

**Art. 2 - Prestazioni della società, obiettivi**

La società nell'espletamento del servizio farmaceutico e nel rispetto delle finalità statutarie si impegna al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- a) promuovere l'uso corretto del farmaco;
- b) promuovere, organizzare ed attuare sistematicamente all'interno delle farmacie e sul territorio iniziative di educazione sanitaria tese a sviluppare progetti di prevenzione anche nell'ambito di programmi del Servizio Sanitario Nazionale;
- c) adottare i principi di continuità, efficienza, efficacia e trasparenza
- d) adeguare costantemente il servizio all'evoluzione delle scoperte scientifiche in campo farmacologico.

**Art. 3 - Durata dell'affidamento.**

L'affidamento viene disposto per un anno a partire dal giorno di iscrizione della società nel registro delle imprese, fatta salva la possibilità di proroga o risoluzione anticipata per mutuo consenso. E' altresì prevista la possibilità di apportare modifiche al presente contratto o di recedere anticipatamente dallo stesso in caso di ingresso in società di nuovi soci.



## COPIA DI DELIBERAZIONE

### **Art. 4 - Rapporti economico-finanziari**

Il Comune concede alla Società la disponibilità di tutti i beni mobili ed immobili destinati all'espletamento del servizio, nonché di tutte le scorte farmaceutiche presenti all'interno delle farmacie e di cui all'allegato inventario. La società rimborserà al Comune l'importo corrispondente al prezzo di acquisto dei farmaci in dotazione, versando mensilmente e fino ad estinzione del debito l'importo di € 20.000, maggiorato degli interessi calcolati al tasso legale.

I costi relativi al personale comandato, come da atto specifico dell'Amministrazione Comunale, verranno rimborsati al Comune previa rendicontazione trasmessa dall'ufficio competente con cadenza trimestrale.

Lo svolgimento del servizio farmaceutico comporta il pagamento da parte della società di un canone annuo pari all'1% del fatturato.

### **Art. 5 - Informazione al Comune**

1. L'amministratore unico o il Consiglio di amministrazione della società relazionano annualmente circa l'attività svolta dalla società

2. L'amministrazione comunale può formulare eventuali osservazioni al Consiglio di Amministrazione della Società entro 60 giorni dalla relazione.

### **Art. 6 - Obblighi della società affidataria**

1. La società si obbliga a dotarsi di tutto quanto possa occorrere per il regolare svolgimento dei servizi nell'ambito delle norme vigenti in materia.

2. Nell'espletamento dei servizi la società osserverà tutte le norme vigenti in materia. In caso di violazione di tali norme la società sarà ritenuta unica responsabile al pagamento delle sanzioni irrogate fermo restando quanto stabilito al successivo art. 9.

3. La Società si obbliga ad applicare le condizioni previste dall'atto di assegnazione del personale, previa concertazione con le Organizzazioni Sindacali.

### **Art.7 - Obblighi del Comune**

1. Il Comune si impegna ad agevolare il migliore espletamento del servizio farmaceutico da parte della società, anche attraverso l'adozione tempestiva dei provvedimenti e degli adempimenti ricompresi nell'ambito delle proprie competenze istituzionali. Consentirà inoltre il massimo e più agevole accesso a tutte le informazioni in suo possesso utili al perseguimento degli scopi societari.

### **Art. 8 - Vigilanza e controllo comunale sull'erogazione del servizio.**

1. Il Comune, avvalendosi di personale competente, può effettuare, in qualunque momento, visite conoscitive nei locali delle farmacie di cui è titolare, avendo cura di non recare pregiudizio al regolare svolgimento dei servizi.

2. Gli incaricati del Comune devono essere in possesso della documentazione, rilasciata dai competenti organi dell'amministrazione, che attesti i compiti loro affidati.

3. Il Comune può effettuare indagini demoscopiche per verificare il grado di soddisfazione dell'utenza del servizio.



## COPIA DI DELIBERAZIONE

4. I risultati delle indagini demoscopiche e le eventuali irregolarità riscontrate dagli incaricati del Comune nel corso delle visite sono segnalati agli organi di Amministrazione della società.

### **Art. 9 - Responsabilità.**

La società mantiene sollevata ed indenne l'amministrazione comunale da ogni danno che possa derivare a terzi dall'esercizio dei servizi farmaceutici.

### **Art. 10- Risoluzione del contratto.**

1. Il Comune potrà chiedere la risoluzione del presente contratto soltanto quando, per comportamenti imputabili alla società, siano state accertate:

- a) gravi disfunzioni nella erogazione delle prestazioni farmaceutiche;
- b) chiusura di un esercizio farmaceutico per oltre 5 giorni non comunicata all'autorità sanitaria o da questa non autorizzata;
- c) decadenza dall'esercizio della farmacia dichiarata dall'autorità sanitaria;
- d) reiterata vendita al pubblico di farmaci vietati;
- e) reiterata inosservanza delle disposizioni sulle sostanze stupefacenti;
- f) abituale ricorso all'abusivismo professionale.

2. Il Comune, qualora intenda avvalersi della clausola di risoluzione, dovrà contestare agli organi di Amministrazione della società, con formale atto, le inadempienze riscontrate.

3. La società deve presentare le proprie giustificazioni entro 30 giorni dal ricevimento della contestazione di cui al precedente comma 2. Sulla base delle giustificazioni fornite dalla Società il Comune potrà rinunciare ad avvalersi del diritto di cui al 1° comma. In caso contrario il Comune dichiara risolto il presente contratto e procede alla revoca dell'affidamento del pubblico servizio alla società.

4. La risoluzione del contratto, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento del danno subito, comporta, oltretutto la revoca dall'affidamento del servizio e l'estinzione del diritto alla gestione delle farmacie di titolarità del Comune, la restituzione al Comune, ovvero al soggetto indicato dallo stesso, dei beni mobili ed immobili funzionali all'espletamento del servizio farmaceutico e dei relativi rapporti di lavoro. Il Comune corrisponderà alla Società una somma, equivalente al valore dei beni e diritti in restituzione, da determinarsi da un esperto, nominato dal Presidente del Tribunale, su richiesta della parte più diligente, il quale determinerà anche, in caso di disaccordo tra le parti, quali siano i beni e diritti oggetto della restituzione.

5. La società assicura in ogni caso la continuità nella gestione dei servizi ad essa affidati, espletando questi ultimi, nel rispetto del presente contratto, anche in caso di intervenuta risoluzione contrattuale fino al momento in cui la gestione sia svolta da altri.

### **Art. 11 - Controversie**

1. Ogni controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione ed all'esecuzione del presente Contratto sarà demandata ad un Collegio arbitrale composto da tre arbitri, uno dei quali nominato da ciascuna delle parti ed il terzo di comune accordo dai primi due, che avrà funzione di Presidente del Collegio.

2. La parte che vorrà promuovere l'arbitrato comunicherà all'altra, con lettera raccomandata a.r., il nome del proprio arbitro. L'altra parte, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione, comunicherà a sua volta



# Comune di Fabriano

GIUNTA COMUNALE

Seduta del  
20/04/2006

Delibera n.  
93

## COPIA DI DELIBERAZIONE

con lettera raccomandata a.r. il nome dell'arbitro da lei scelto. I due arbitri nominati dalle parti designeranno il terzo che presiederà il Collegio.

3. Ove la parte convenuta non provveda alla nomina dell'arbitro di sua competenza, o i due arbitri nominati dalle parti non si accordino per la designazione del terzo (Presidente), provvederà il presidente del Tribunale di Ancona-sede distaccata di Fabriano su richiesta della parte interessata.

4. Il Collegio si riunirà a Fabriano.

5. Il Collegio arbitrale, entro 180 giorni dalla sua costituzione, emetterà le proprie determinazioni in via rituale secondo diritto italiano emettendo giudizio inappellabile nel rispetto del principio del contraddittorio.

### **Art. 12 - Spese**

1. Tutte le spese relative e conseguenti al presente contratto sono a carico della società.

Di rendere il presente atto **IMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

IL DIRIGENTE

(f.to **BUSCHI Dott. RENATA**)

-----



COPIA DI DELIBERAZIONE

(Proposta n. 107 del 12/04/2006)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

( f.to r.ssa **DANIELA POETA** )

-----

Pareri dei responsabili dei servizi, art. 49 comma 1 D.Lgs. 267/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:

Il sottoscritto esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

( f.to **BUSCHI Dott. RENATA** )

-----

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE:

Il sottoscritto esprime parere *////////////////////* in ordine alla regolarità contabile

PER IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
SERVIZI FINANZIARI  
Il Funzionario Delegato

(**TERESA BERTI**)

*////////////////////*

-----



**COPIA DI DELIBERAZIONE**

**LA GIUNTA COMUNALE**

ESAMINATA la sopra riportata proposta di deliberazione formulata dal dirigente del settore e qui allegata ad oggetto approvazione contratto di servizio con la Società "Farmacom Fabriano a r.l. "

VISTO l'art. 48 del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000

ACQUISITI i pareri favorevoli di cui all'art. 49 comma 1 della suddetta legge che si allegano alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;

Con i voti favorevoli, legalmente espressi;

**DELIBERA**

di prendere atto della proposta di deliberazione, di cui all'oggetto in premessa richiamato, approvandola integralmente;

di dare atto che della presente deliberazione sarà data comunicazione ai Capigruppo, ai sensi dell'art. 125 del T.E.U.L. n. 267 del 18/08/2000;

**LA GIUNTA COMUNALE**

In considerazione dell'urgenza che riveste l'adempimento, con voti favorevoli unanimi, legalmente espressi

**DELIBERA**

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.E.U.L. n. 267 del 18/08/2000





**COPIA DI DELIBERAZIONE**

La presente deliberazione si compone di n. [ ] pagine, di cui n. [ ] pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e confermato viene sottoscritto

IL PRESIDENTE  
(f.to ROBERTO SORCI)

IL SEGRETARIO GENERALE  
( f.to ENNIO GUIDA )

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è affissa all'Albo Pretorio del Comune dal 02/05/2006 per 15 gg. consecutivi (art. 124 comma 1D.Lgs. 267/2000).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
(f.to RENATA BUSCHI)

**DICHIARAZIONE DI ESEGUIBILITA'**

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile dalla Giunta comunale ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs 267/2000

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Pubblicato a questo Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;

Fabriano, \_\_\_\_\_ ;

IL MESSO COMUNALE

VISTO IL SEGRETARIO

Atto di Giunta n. 93 del 20/04/2006

**AUTENTICAZIONE DI COPIA**

Si attesta che presente copia è conforme per estratto all'originale verbale che si conserva agli atti dell'ufficio.  
Si rilascia per uso amministrativo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.GG.  
( DANIELA POETA )