



Comune di Fabriano

PROVINCIA DI ANCONA

SERVIZIO AFFARI GENERALI

RICHIESTA RIMBORSO SPESE DA PARTE DELL'AMMINISTRATORE

Il sottoscritto _____ amministratore di
questo Ente in qualità di _____

chiede

il rimborso delle spese sostenute per la seguente missione e dichiara che :

1. la missione si è svolta a _____ con partenza il giorno _____
alle ore _____ e ritorno il giorno _____ alle ore _____ con la seguente motivazione:

Mezzo di trasporto utilizzato: _____;

se mezzo proprio :

2. pertanto chiede la liquidazione del rimborso carburante spettante, ai sensi della vigente normativa, per n° _____ Km. percorsi

3. la missione ha comportato le seguenti spese, giustificate dai documenti allegati:

- n° _____ biglietti /ricevute per raggiungere il luogo di missione (se utilizzato mezzo diverso da quello proprio);
- n° _____ biglietti ricevute per uso mezzi di trasporto o custodia mezzi sul luogo di missione;
- n° _____ ricevute pasti;
- n° _____ ricevute pernottamenti
- altro: _____

4. di aver / non aver ricevuto una anticipazione di cassa tramite Economo di € _____ ;

5. di aver / non aver restituito la somma di € _____ all'Economo Comunale quale differenza non utilizzata.

Fabriano, _____

FIRMA
